



# Aquafun Cancún

**Seguros - Unidos Safer-together**

Respuesta a Corona Virus: Procedimientos de Aquafun

Seguros y Unidos #STAY SAFE

## SEGUROS y Unidos-Somos más fuertes

## SAFER – and Stronger Together

Queridos Amigos, Colaboradores, Clientes, Agencias de Viajes y Representantes:

En primer lugar, espero que ustedes y sus familias estén bien durante este difícil período. A medida que la pandemia continúa extendiéndose por todo el mundo, quiero comentarles que la salud y la seguridad de nuestros empleados y sus familias, junto con la seguridad de todos nuestros clientes y usuarios, es nuestra prioridad número uno. Hemos estado trabajando desde el comienzo de la crisis para un reinicio seguro de nuestras actividades.

Basados en las recomendaciones de organizaciones expertas, científicos y autoridades, hemos elaborado un conjunto de procedimientos y comportamientos que deben seguirse estrictamente, con los cuales estaremos más seguros y unidos, al tener una organización más consciente, preparada y capaz de lidiar con este tipo de problemas.



Luis F Martín del Campo.S  
Director General

Partimos de tres categorías principales: Equipos de Protección Individual, Buenas Prácticas de Protección Personal y Consideraciones con respecto a la vida diaria. Nos aseguraremos que Aquafun tenga el equipo de protección individual requerido para los empleados y usuarios. Los procedimientos se han compartido con todo el personal y se implementarán para garantizar que se respeten y al reinicio de nuestras actividades, seremos capaces de organizar la protección de nuestros empleados en primer lugar, y a su vez a todos nuestros usuarios, clientes y público en general.

Agradezco a todos quienes trabajan incansablemente para preparar el reinicio seguro de la actividad turística. También quiero agradecer a todas las agencias de viajes y representantes y a las personas que con solidaridad nos dan su confianza, preferencia, lealtad y apoyo para atender a su clientela y darle continuidad a nuestras operaciones y servicios para JUNTOS reactivar nuestra economía.

Les agradezco de antemano este mutuo compromiso con el que aseguramos que nuestras actividades se reinicien y nuestros equipos de trabajo y familias estén más unidos y seguros.

## Seguros y Unidos

# SEGUROS y Unidos CVR1 CUARDO RESUMEN BUENAS PRÁCTICAS

## NUEVAS Normas EPIS – Obligatorias (Equipos de Protección Individual)

- 1. Protocolo de Entrada del Empleado:** Prácticas de área limpia / preparación: zapatos limpios, segregación/desinfección de artículos personales. Siga: limpieza, temperatura, distancia social desde la entrada al puesto de trabajo, prácticas de mascarillas y caretas o gafas. Planificación escalonada de la entrada.
- 2. Extender el uso de las Caretas:** Uso obligatorio de caretas o gafas de Seguridad/protección en todas las instalaciones..
- 3. Termómetros:** Para todos los empleados chequear 2 veces al día. Si la temperatura  $>37,5^{\circ}$  notificar a superiores.
- 4. Mascarillas:** Para todos los empleados uso diario.
- 5. Limpieza & Desinfección:** Limpieza de manos & superficies, incluyendo computadoras y dispositivos de mano.
- 6. Distancia Social:** 1,8 m (6 pies) sin mascarilla, 1m (3 pies) con mascarilla. Para asegurar ésto la circulación por los pasillos desde el Exterior hasta el puesto de trabajo será especificada.



## Nuevas normas PPP - Requeridas (Prácticas Protección Personal)

- 1. Aumentar interacción remota siempre que sea posible:** Limitar las visitas a Agencias y Hoteles a lo estrictamente esencial para la promoción y entrega de materiales.
- 2. Auto chequeo** de posibles sintomas
- 3. Avisa a tu Superior** inmediatamente ante la presencia de algún síntoma o si has estado en contacto fuera del trabajo con algún caso confirmado como positivo.
- 4. Comidas:** Traer la comida individual siempre que sea posible. Respetar el uso de mascarillas, limpieza y desinfección, así como cumplimiento de la práctica de distancia social.
- 5. Transporte:** 1 persona por 2 asientos en cada fila. Verifique la temperatura antes de entrar. Al acceder al autobús usa mascarilla.
- 6. Reuniones:** Siempre <10 personas – asumiendo que se pueda mantener la distancia social y siempre usando mascarilla



## Consideraciones Sociales

- 1. Respetar 100% legislación** gubernamental.
- 2. Consideraciones sociales:**
  - a. Posibilidad de quedarse en casa** para individuos de mayor riesgo y potencialmente infectados
- 3. Todo el personal que pueda,** trabaja desde CASA.
- 3. # COMPORTAMIENTOS SEGUROS:**
  - a. Limitar reuniones sociales** incluyendo el contexto personal
  - b. Haz uso de servicios/compras On-line:** Farmacias, Consultas médicas, etc...
  - c. Evitar servicios no esenciales** como peluquerías...
  - d. Evitar lugares con mucha gente** y respetar esenciales EPIS & PPP.
  - e. Evitar visitas a personas mayores**
  - f. Aplica las prácticas de distancia social con tus hijos, familia y amigos**



# SEGUROS y Unidos – NUEVOS EPIS & Normas PPP

## PROTOCOLO DE ENTRADA



### Prácticas de Área limpia y preparación:

- ✓ **Limpie los Zapatos:** Reforzar la política de desinfección/limpieza de Zapatos.
- ✓ **Vestidos con ropa desde casa.**
- ✓ **Camiseta con mangas protectoras solares cubriendo totalmente el brazo está permitido.**
- ✓ **Todos los objetos personales** deben de quedar en los casilleros debidamente embolsados(bolsos, cartera, etc...)
- ✓ **Pelo largo:** preferiblemente recogido.
- ✓ **Extender horarios de llegada/salida** – para permitir el respeto de la distancia social Entrada / salida progresiva.

## MASCARILLAS



Uso de mascarillas en todas las áreas al público  
Y en oficinas guardando la distancia



## CARETA DE SEGURIDAD

Uso obligatorio de careta de seguridad/protección en todas las áreas al público para evitar la transferencia del virus



## LIMPIEZA & DESINFECCIÓN

¡LAVARSE LAS MANOS! Limpie y desinfecte todas las superficies, incluyendo computadoras y dispositivos de mano Escritorios, mostradores y superficies de contacto



## TERMOMETROS

Todos los empleados deben de tomarse la temperatura, al menos dos veces al día. Tomando la temperatura en la entrada. Si temperatura >38° debe de ser reportado



## DISTANCIA SOCIAL

>1.8 mts sin mascarilla. 1 m con mascarilla.  
Grupos de máximo 10 personas a sana distancia  
Asegurar espacio adecuado para las áreas de Descanso, Espera y Operación

## SEGUROS y Unidos – Síntomas y Casos

- Siempre tenga en cuenta que las personas deben ser tratadas con el mayor respeto y consideración, la discriminación de cualquier tipo será tratada, muy estrictamente.
- Cuales son los síntomas del COVID-19?
  - ✓ Algunas personas infectadas con el virus no tienen síntomas. Cuando el virus causa síntomas, los más comunes incluyen tos seca, fatiga, fiebre baja, dolores de cabeza o corporales, congestión nasal y dolor de garganta.
  - ✓ Sin embargo, COVID-19 ocasionalmente puede causar síntomas más severos como fiebre alta, tos severa y dificultad para respirar, lo que a menudo indica neumonía.

### SYMPTOMS



**Solo las pruebas de laboratorio pueden identificar el virus que causa COVID -19**

Siga las instrucciones de los centros y organismos de salud local: las autoridades locales de Salud le darán instrucciones sobre cómo verificar los síntomas y el reporte de información.

# SEGUROS y Unidos Protocolo para un Caso sospechoso

1. **MANTENGA EN TODO MOMENTO UN ALTO NIVEL DE EMPATÍA PARA LA PERSONA QUE ESTÁ TRATANDO**
2. **Invite a la persona a una área dedicada** con límite de objetos dentro de lo estrictamente necesario.(solo se permite una persona)
3. **Mantenga una distancia mínima de 1 m** de la persona que muestra signos sospechosos (tanto como sea posible), siempre respetando la política de no contacto. Mantener una mascarilla N95 o equivalente, guantes y careta o gafas integrales
4. **Lávese bien las manos, vigorosamente** y use una solución / gel hidroalcohólico después de haber atendido a una persona con signos sospechosos (temperatura > 37,5)
5. **Proporcione una mascarilla** y guantes adecuados para el riesgo biológico a personas que muestren signos sospechosos (temperatura > 37,5).
6. Siga las recomendaciones del gobierno, ya sea llamar al médico de la persona con signos sospechosos o al número de emergencia para abordar el tratamiento
  - ✓ Obligatorio: no se utilizará vehículo de la empresa o empleado..
  - ✓ No se otorgará ninguna autorización para dejar las instalaciones.
7. **INMEDIATAMENTE limpie y desinfecte la habitación o el área** después de que se haya manejado un caso sospechoso
8. **Proporcione** a las personas a cargo de la limpieza (suelo y superficie) **una careta, mascarilla y guantes de limpieza**
9. **Asegure una limpieza estricta de las áreas de trabajo y los baños** después de que la persona haya salido. (si se detecta un caso sospechoso durante el turno).
10. **Investigue** si la persona sospechosa estuvo en contacto, fuera del trabajo con alguien más (socios, familiares, etc.) Si es así, solicite amablemente a las personas que estuvieron en contacto con personas con signos sospechosos permanezcan en casa hasta que se comunique el resultado de la persona sospechosa
  - ✓ Si el resultado de la prueba es negativo, el empleado puede regresar al trabajo.
  - ✓ Si el resultado de la prueba es positivo, solicite al empleado que permanezca en casa durante 14 días.

IMPORTANTE: Respete siempre primero todas las recomendaciones provenientes de las autoridades.

# SEGUROS y Unidos – Barreras, Gestos & Canales de Comunicación

## Barreras Gestuales

## Seguros y Unidos



LAVA

TUS MANOS  
REGULARMENTE

WASH  
YOUR HANDS  
REGULARLY



TOSE Y ESTORNUDA EN EL  
INTERIOR DEL CODO



MANTÉN LA DISTANCIA  
SOCIAL



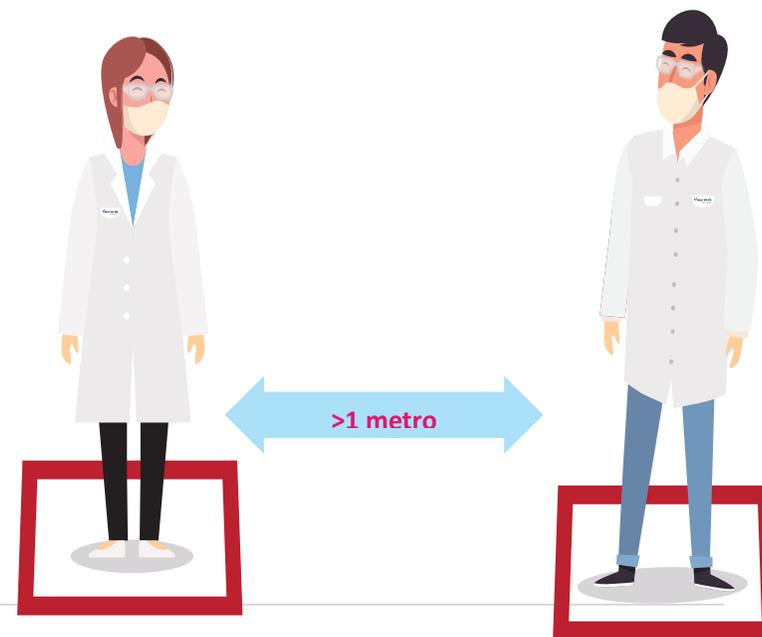
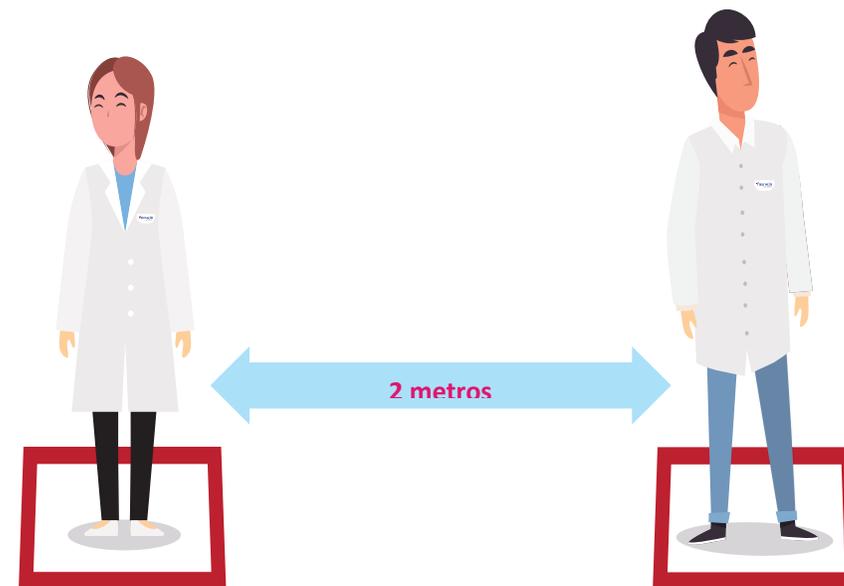
USA

PAÑUELOS  
DESECHABLES

# SEGUROS y Unidos - Distancia Social

- **En la entrada, cuando se respeta más de 1.8 m (>6ft)** de distancia social, el uso de mascarilla no es obligatorio, sin embargo en cualquier caso se deben de seguir las **barreras gestuales**
- **Uso de mascarillas en toda área pública**, además de que la distancia social de **1m (3ft)** se debe de seguir cumpliendo
- **Qué hacer si 1m distancia no es factible?**  
La regla de **NO CONTACTO FÍSICO** debe de ser respetada en todo lo posible, junto con "barreras gestuales" y un frecuente lavado de manos (la única excepción es en caso de apoyo al embarque y desembarque, subir a embarcación después de snorkel, emergencias y primeros auxilios y respetando el uso de guantes).

**Buenas Prácticas:** deben de aplicarse todas las buenas prácticas de higiene y sana distancia



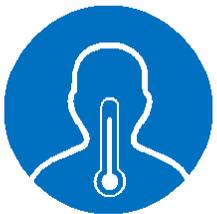
# SEGUROS y Unidos - Uso de Termómetros

1. Respetar **distancia social**
2. **Lavado manos** con agua y jabón antes de ponerse los guantes.
3. **Llevar EPIS adecuados:** careta o gafas, mascarillas, guantes médicos, manga larga.
4. **Area designada** para el control de temperatura.
5. **Todos los empleados deben de tomarse la temperatura, al menos dos veces al día.**

Visitas toma de temperatura en la entrada.  $>37.5^{\circ}$  (ver protocolo de caso sospechoso).

- ✓ Antes de entrar en el turno
- ✓ Antes del Descanso de la comida

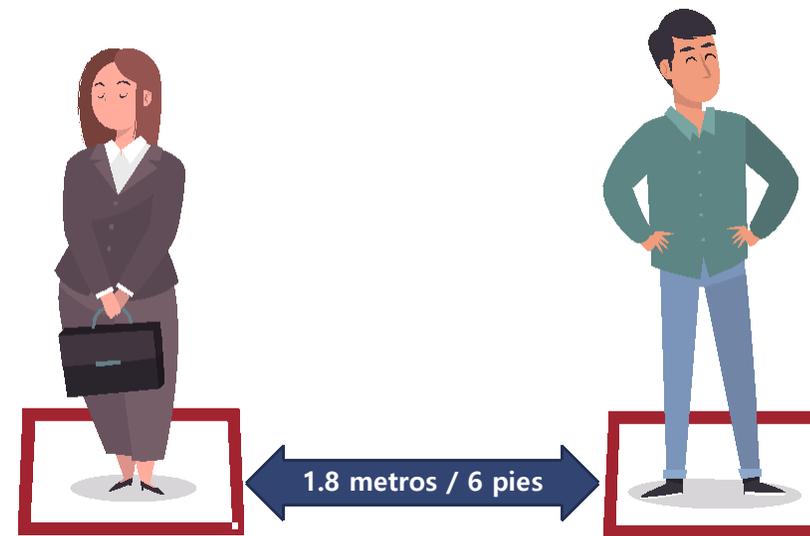
6. **No Tocar la frente,** uso de termómetro es obligatorio y se hace a distancia .
7. **Los escáneres térmicos, cámaras de temperatura son efectivos para detectar personas que han desarrollado fiebre** - aceptados.



***! Nota Siga siempre las regulaciones gubernamentales locales***

# SEGUROS y Unidos - Planificación/ Entrada y Salida

1. **Chequeo de Seguridad** : Todos los empleados deben de acceder a la por la misma entrada.
2. **Planifica la entrada en la cola de uno en uno**, respetando la distancia social en los pasillos de entrada y salida, desde la entrada a los puestos de trabajo.
3. **Presentarse en el lugar para tomar la temperatura** evitar aglomeración.
4. **Mantenga la distancia de 1,8 m / 6 pies** mientras espera. Evite el cruce del flujo entre personas
5. **Especifique el área para la entrega de las mascarillas y** para el punto de recolección del material desechable, así como para el potencialmente contaminado.
6. **Identifique el Área específica para abordar casos sospechosos** que se identifiquen durante el turno.
7. **Generalice y concencie a los trabajadores sobre "barreras gestuales"**, exponer carteles
8. **Evite el contacto físico**, evite el apretón de manos y sustitúyalo por una sonrisa o movimiento de cabeza.
9. **Deje las puertas emparejadas sin seguro y de ser posible abiertas**, para evitar tener que empujarlas.
10. **Planifique la limpieza regular de los accesos y áreas** siguiendo el estándar de limpieza y desinfección.



11. **Limpie los zapatos**: Reforzar "solo zapatos limpios" Zapatos de seguridad y/o desinfección de los zapatos es obligatorio.
12. **Llegar al trabajo con la Ropa de casa y cambiese en el área designada**, puede cubrir **los brazos y piernas**.
  - ✓ Camiseta con manguitos anticorte que cubran todo el brazo está permitido
  - ✓ El uso de regadera está permitido antes de retirarse
13. **Todos los objetos personales deben de dejarse fuera** de las instalaciones o en los casilleros a su entrada (carteras etc.).
14. **Cabello largo**: Cabello largo debe estar recogido.
15. **Lave con frecuencia sus manos, evite tocarse la cara**

# SEGUROS y Unidos - MASCARILLAS Guía – Tipos

- 1. EQUIPO MÉDICO N95 y FFP2 - CON FILTRO** - para personas en contacto con personas infectadas o en situaciones de alto riesgo (uso de cualquier **transporte público, toma de temperatura**). Las mascarillas utilizadas fuera de la empresa deben de dejarse en la entrada
- 2. EQUIPO MÉDICO MASCARILLAS QUIRÚRGICAS: Con barrera certificada CE:** 95% de filtración / resistencia a fluidos. Evita que las partículas grandes expulsadas por el usuario lleguen al medio ambiente..



**Nota: en caso de escasez de suministro de mascarillas, se pueden considerar las siguientes excepciones:**

- 1) un suministro de protección de mascarilla similar**
- 2) Se puede permitir el uso de una mascarilla de tela reutilizable, siempre que siga un proceso de limpieza continua. En todos los casos, se respetarán las regulaciones gubernamentales y se alcanzará un acuerdo con los empleados.**

# SEGUROS y Unidos – COMO USAR LA MASCARILLA CORRECTAMENTE



Antes de ponerse una mascarilla, limpie las manos con un desinfectante para manos a base de alcohol o agua y jabón.



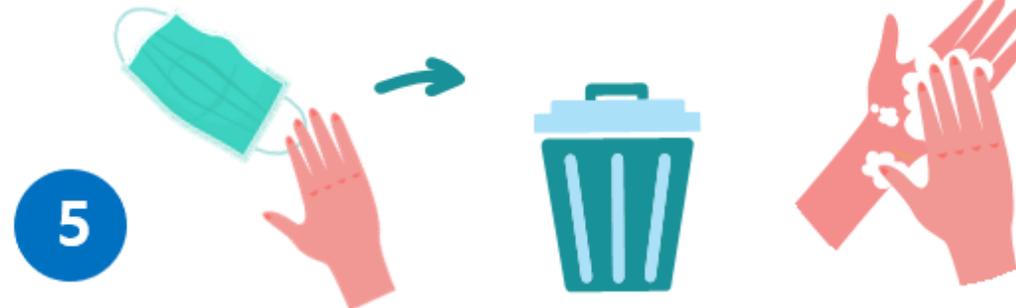
Cubra la boca y la nariz con una mascarilla y asegúrese de que no haya espacios entre su cara y la mascarilla..



Evite tocar la mascarilla mientras la usa; si lo hace, lávese las manos con un desinfectante para manos a base de alcohol o agua y jabón.



No reutilice mascarillas de un solo uso



Para quitar la mascarilla: quítela por detrás (no toque el frente de la mascarilla); desechar inmediatamente en un contenedor cerrado; Lávese las manos con un desinfectante para manos a base de alcohol o agua y jabón.

# SEGUROS y Unidos – Limpieza y Desinfección

- 1. ¡LAVARSE LAS MANOS!** ¡Con agua y jabón, con frecuencia y vigorosamente! Gel de desinfección solo cuando el lavado no es posible.
- Cada 4 horas, los **talleres, las estaciones de trabajo asociadas, los baños y las oficinas** deben desinfectarse..
- 3. Use todos los EPI de protección necesarios** (mascarilla, careta, gafas de seguridad, guantes, etc.) mientras limpia / desinfecta un área.
- Maneje adecuadamente y siga **las instrucciones de utilización en los productos de limpieza**
- 5. Defina y ordene el material y equipos de limpieza** que desinfecten y limpien las manillas de las puertas, mesas, sillas u otros objetos (como impresoras, herramientas) al comienzo de cada turno, después de cada descanso, al final de cada turno.
  - ✓ Asegure una ventilación adecuada del área durante y después de la limpieza.
- 6. Instale y asegure (con señalización) posiciones fijas** para la eliminación de mascarillas usadas, guantes o gafas rotas.
- 7. Use las alfombras desinfectantes para zapatos** en el área de entrada para eliminar la contaminación del suelo
- 8.** Asegúrese de que las personas **utilicen las alfombras correctamente** antes de acceder.



*Buena práctica: Disponer de crema hidratante para manos en todos los baños.*

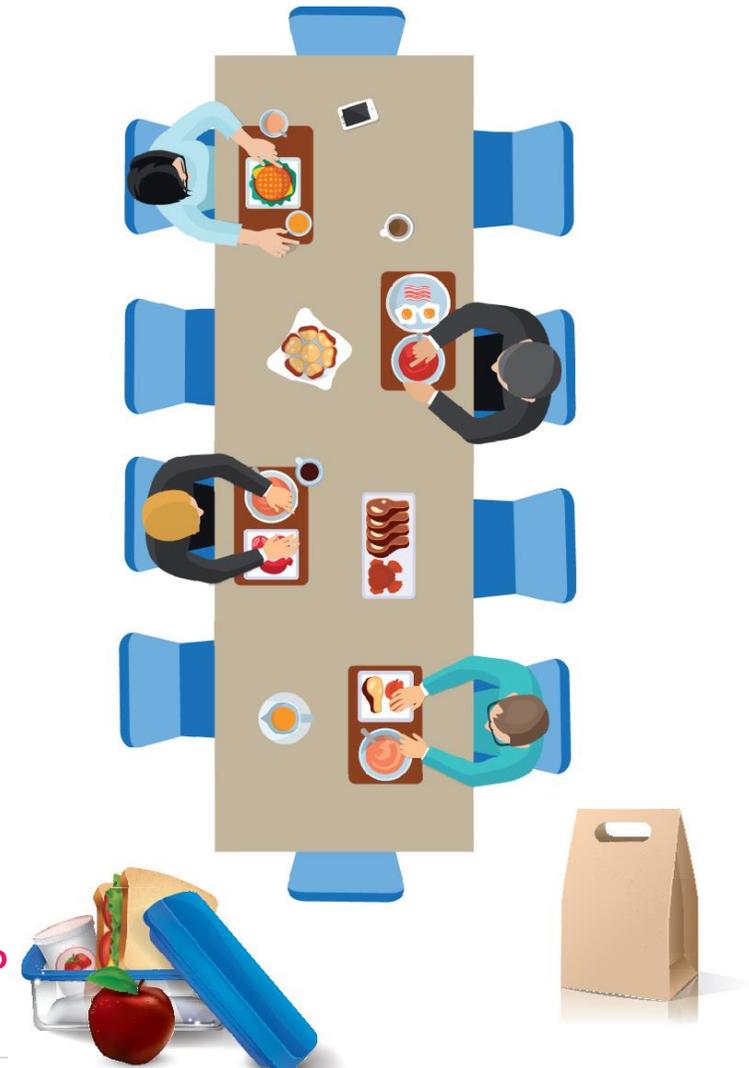
# SEGUROS y Unidos - Preparación de Grupos

1. Mantener reuniones de un **máximo de 10 participantes para dar** las explicaciones e indicaciones a los usuarios
2. Siempre **respetando la sana distancia social.**
3. **Área abierta, asegurando apropiada ventilación**
4. Prácticas de **Limpieza y desinfección** deben de llevarse a cabo antes y después de cualquier reunión, bancas, sillas y superficies.
5. **Careta y/o Mascarilla puesta por parte del personal en todos los casos**



# SEGUROS y Unidos - Comidas

1. Cada uno debe **limpiarse y desinfectarse las manos** antes de usar las áreas de descanso o comedor.
2. Las mesas de comedor / estan dispuestas para **cumplir con la distancia social** de 1,8..
3. Las **mesas de comedor deben limpiarse y desinfectarse** antes de cada uso
4. El uso de **fuentes de agua y neveras** solo se puede utilizar para llenar, disponer de toallitas de limpieza cercanas para limpiar los botones del dispensador, el uso de careta y-o mascarilla es obligatorio en todo momento.
5. **Eliminar cafeteras comunes** en las oficinas.
6. **Respetar la distancia social**
7. Disponer de **toallitas de limpieza** cercanas para limpiar los botones de dispensadores de agua.
8. **Asegúrese de que a la recarga del dispensador se cumpla con la higiene y limpieza del mismo**
9. **Se establecen horarios específico** para comer y usar áreas de descanso para garantizar la distancia social.
10. **Limite las conversaciones al mínimo** manteniendo las mascarillas.
11. **Lávese las manos antes de quitarse la mascarilla** y guárdela en una bolsa de plástico.
12. Está prohibido hablar durante la comida para evitar la propagación de saliva.
13. Para el uso de microondas y neveras se, seguirán los mismos procedimientos de higiene.
16. **Siga el diagrama para sentarse y si tiene un dispositivo móvil, debe sanitizarlo antes de usarlo**



# SEGUROS y Unidos - Transporte

**1. Aplica la política de sana distancia tanto para individuales como para Grupos** y respeta las normas gubernamentales para los desplazamientos.

**2. Peatones / Bicicletas / Motocicletas**

✓ Aplica **distancia social**

**3. Coche**

✓ Evita mas de **1 pasajero.**

✓ Utiliza **ventilación del coche** y evita aire acondicionado.

**4. Transporte Público**

✓ Durante el uso de transporte público es recomendado el uso de **maskarilla**

## Distribucion de Pasaje:

✓ **1 persona cada 2 asientos** por fila

✓ El uso de gel antes de la entrada del autobús es recomendado.

✓ Las mascarillas proporcionadas deben colocarse después de limpiarse con gel, antes de acceder al autobús.



## Referencias

- > World Health Organization: COVID-19 Technical Guidance
- > COVID documento buenas prácticas (FCM)
- > Centers for Disease Control And Prevention: COVID-19 How to Protect Yourself
- > Mayo Clinic: Coronavirus disease
- > Prácticas Limpieza y Desinfección learning NAO (FIS)
- > Johns Hopkins: Coronavirus resource center
- > OSHA: COVID-19
- > Harvard University: Coronavirus
- > England's Chief Medical Officer Professor Chris Whitty
- > Mary E. Schmidt, the Huffington Post UK
- > Dr. Saad Omer, director of the Yale Institute for Global Health
- > Health expert review